

# Manuel Alberto Gómez Aguilar

Email: [manuel.gomez@live.com](mailto:manuel.gomez@live.com)



## ESTUDIOS REALIZADOS

*Maracay – Venezuela*  
**Empresas**

**Técnico Superior Universitario en Administración de**

Instituto Universitario de Tecnología Antonio Ricaurte

**Idiomas:**

**Español:** Natal

**Inglés:** Básico escrito, lectura y hablado

## EXPERIENCIA LABORAL

**Dic 2019 – Nov 2021 Albatros Airlines (Alianza Glancelot)**

*Maracay, Venezuela*

**Analista Administrativo Senior**

Como Analista de Cuentas por Cobrar, efectué todas las funciones relacionadas con el cargo, en especial la verificación y acreditación del saldo en las pantallas del sistema Kiu tanto en moneda local como extranjera. A través de la colaboración con las otras áreas a cargo, como Tesorería, se minimizaron los tiempos de validación de pagos. Así mismo, los registros en los distintos sistemas de la organización. También dar soporte a otras áreas como Contabilidad, Tesorería, Cuentas por Pagar, Capital Humano y Marketing.

**Jul 2015 -Dic 2016**

*Maracay, Venezuela*

**Telefónica Atención Al Cliente (Telefónica-Movistar Venezuela)**

**Analista Administrativo de Atención al Cliente**

Como Analista Administrativo estuve a cargo de asegurar la operación del Centro de Servicios Hyperjumbo a través de la gestión, revisión y seguimiento de los casos existentes, con el fin de garantizar el cumplimiento de los objetivos establecidos por la Gerencia Nacional de Servicio Técnico. Se logró cumplir con los indicadores de calidad y atención aplicando la resolutividad en el primer contacto con los clientes que se presentaron en las instalaciones de la empresa.

**Abr 2011 -Jun 2015**

*Maracay, Venezuela*

**Telefónica Atención Al Cliente (Telefónica-Movistar Venezuela)**

**Representante de Atención al Cliente**

Encargado de brindar una atención presencial de manera correcta a los diversos clientes existentes en el portafolio de productos del grupo Telefónica Movistar Venezuela, en las líneas de Negocios basados de Telefonía móvil, Telefonía Fija, Internet y Tv Digital, por medio de los Segmentos Prepago, Postpago-Masivos, Pymes y Grandes Usuarios. Igualmente, a nivel de Fuerza de ventas, la resolución, canalización y seguimiento de los requerimientos, de forma oportuna e innovadora ofreciéndole una excelente atención, brindándole la asesoría correcta, mejorando su experiencia como cliente de la organización

**Ago 2008 –Sep2009**

*Maracay, Venezuela*

**BBVA Banco Provincial**

**Administrativo Multifuncional Banca de Empresas e Instituciones**

Otorgar el apoyo necesario al equipo conformado ente gestores internos como externos, directores de cuenta y departamento de operaciones extranjeras en actividades relacionadas con el sector empresarial e institucional de la banca corporativa. Mediante la ejecución de funciones, procedimientos administrativos y de gestión financiera. Tomando en cuenta los recursos materiales y tecnológicos disponibles para ello.

## FORMACIONES ADICIONALES Y RECONOCIMIENTOS

*Maracay – Venezuela*

**Diplomado en Gestión de la Calidad y la Productividad**

Centro de Extensión Universidad José Antonio Páez

*Maracay – Venezuela*

**Reconocimiento Por Alta Orientación y Compromiso**

Gerencia Nacional Servicio Técnico - Telefónica Venezolana (Movistar Venezuela)

# LABORES VOLUNTARIAS Y COMUNITARIAS

---

## Voluntario Corporativo

Maracay–Venezuela

Fundación Telefónica Movistar Venezuela

## CURSOS REALIZADOS

---

- Liderazgo en Tiempos de Cambio  
Telefónica Universitas
- Herramientas de Mejora Continua  
Telefónica Learning Services
- Introducción a Six Sigma  
Telefónica Learning Services
- Finanzas para los no Financieros  
Telefónica Learning Services
- Gestión econ. de las empresas de Telecom.  
Telefónica Learning Services
- Gestión de cambio  
Telefónica Learning Services
- Taller Voluntariado Corporativo  
Fundación Telefónica
- Medios Sociales en Telefónica  
Telefónica Learning Services
- Asesores que marca la Diferencia en el Servicio  
Telefónica-Adecco Training
- Asesoría, Persuasión e Influencia Situacional en las Ventas Telefónica- Adecco Training
- Taller Voluntariado Corporativo  
Fundación Telefónica
- Autoestima  
A.C. Bibliotecas Virtuales de Aragua
- Comunicación Asertiva  
A.C. Bibliotecas Virtuales de Aragua
- Teleinformática I  
A.C. Bibliotecas Virtuales de Aragua
- Word Básico  
A.C. Bibliotecas Virtuales de Aragua
- CRM Banca Corporativa  
BBVA E-Campus

## HABILIDADES Y DESTREZAS

---

- Comercio electrónico y redes sociales
- Mejora continua y reingeniería
- Cuentas por cobrar, cuentas por pagar
- Trabajo en Equipo/ Liderazgo. Adaptación al Cambio
- Análisis, mejora de Procesos y Planificación estratégica
- Asientos contables y conciliaciones bancarias